Акт № 5 проверки
Муниципального общеобразовательного учреждения
Харанорской основной общеобразовательной школы

пгт. Забайкальск «25» ноября 2024 года

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11 октября 2024 года № 379 «О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Харанорской основной общеобразовательной школы» проведена проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проведена: главным специалистом по трудовым отношениям и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район» Цыреновой О.Б., в муниципальном общеобразовательном учреждении Харанорской основной общеобразовательной школе (Учреждение).

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Предметом деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие личности и приобретение освоения образовательных программ знаний, умений, навыков необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, ИНН, ОГРН, штампы, бланки установленного образца.

Юридический адрес: 674657, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ Р-Н, П/СТ ХАРАНОР, УЛ. НАГОРНАЯ, Д.34.

Руководитель: директор Нестерова Надежда Николаевна. Цели задачи проверки: соблюдение в муниципальном общеобразовательном учреждении Харанорской основной общеобразовательной школе муниципального района «Забайкальский район» трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере труда, оказание методической помощи в сфере трудового законодательства.

В ходе проведения проверки выявлено:

В муниципальном общеобразовательном учреждении Харанорской основной общеобразовательной школе работает - 32 человека.

Работники в возрасте от 18 до 21 года - 0 человек.

Трудовые договора заключены со всеми работниками.

Личные карточки работников заведены на всех работников.

Трудовые книжки работников заведены на всех работников.

Должностные инструкции на работников разработаны.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц, своевременно и в полном объеме.

Коллективный договор разработан и прошел уведомительную регистрацию.

Журнал вводного инструктажа заведен.
Журнал инструктажа на рабочем месте заведен.
Журнал регистрации несчастных случаев ведется.
Несчастные случаи не зарегистрированы.
Инструкции по охране труда разработаны.
Журнал выдачи инструкций ведется.
Программа вводного инструктажа утвердить.
Разработать и утвердить Программу «Нулевой травматизм»
Журнал по антикоррупционной политике разработан.
План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах утвержден.
Мероприятия по коллективному договору в разделе «Условия и охрана труда» выполняются. Правила внутреннего распорядка разработаны.
Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти, график предварительного медицинского осмотра есть.
Проведение специальной оценки условий труда: имеется - срок до 2026 года.
Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда зарегистрирована в Гострудинспекции Забайкальского края.
Санитарно-бытовыми помещениями работники обеспечены.
Прохождение обучения по охране труда в учебных центрах:
- руководителя организации: Удостоверение ООО «Инфоурок» по проверке знаний требований охраны труда работников №734636 от 02.08.2024г., по программе «Общие вопросы охраны труда».

Предложения:
Делопроизводство вести в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках», Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

Главный специалист
по трудовым отношениям
и социальной работе Цыренова О.Б.

Директор МОУ Харанорской ООШ Нестерова Н.Н.